**Ulusal Staj Programı Süreci**

Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Başkanlığı koordinasyonunda yürütülen Ulusal Staj Programı’na başvuruları kabul edilen öğrencilerin staj işlemleri Akademik Birimler (Enstitü Müdürlüğü/Fakülte Dekanlığı/MYO Müdürlükleri) tarafından yürütülmektedir.

Staja kabul edilen öğrencilerin izleyecekleri yol aşağıdaki gibidir.

1. Staj kabul yazısını alın: İşletme tarafından staj başvurunuzun kabul edildiğine dair belgedir. Öğrenci numaranız ve kabul edilen staj tarih aralıkları belgede yer almalıdır. Ayrıca kabul edildiğinize dair ekran görüntüsünün çıktısı da kabul edilebilmektedir.
2. Staj başvuru formunu doldurun.
3. SGK işlemleri için kimlik fotokopisi ve staj formunuz ile Fakültenizin/MYO’nuzun staj birim sorumlusuna başvurun.
4. Staj tarihlerini değiştirdiyseniz ya da staj yapmaktan vazgeçtiyseniz mutlaka Fakülteniz/MYO’nuz ile iletişime geçip bilgi veriniz.

İletişim: Sevim Gezegen Ünlü sevim.unlu@yalova.edu.tr

YALOVA ÜNİVERSİTESİ KARİYER MERKEZİ