

SÜREÇ BİLGİLERİ		
ADI	YÖNETİM KURULU KARAR ALMA SÜRECİ	
TÜRÜ	<input type="checkbox"/> Eğitim-Öğretim Süreci	<input type="checkbox"/> Akademik Süreç <input checked="" type="checkbox"/> İdari Süreç
SÜRECİN ÖZET TANIMI		
<p>Fakülte dekanı, Fakülte Yönetim Kurulu toplantısı gündemine girecek konuları belirler. Gündem maddeleri ve toplantı tarihi Fakülte Yönetim Kurulu üyelerine bildirilir. Toplantıda alınan karar örnekleri ilgili idari personele kararların gereğinin yapılması için teslim edilir. Alınan kararlar için yapılması gereken işlemler ilgili idari personel tarafından gerçekleştirilir.</p>		
SÜREÇ KATILIMCILARI		
Süreç Sahibi	Fakülte Dekanlığı	
Süreç Sorumluları	Fakülte Dekanı, Fakülte Yönetim Kurulu Üyeleri, Fakülte Sekreteri, İlgili İdari Personel	
Paydaşlar	Akademik Personel, İdari Personel, Öğrenciler	
SÜREÇ UNSURLARI		
Girdiler	Davet yazısı	
Kaynaklar	2547 Sayılı Kanun	
Çıktılar	Toplantı Tutanağı	
Önceki/Etkilendiği Süreçler		
İZLEME, ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME		
Süreç Hedefi	Fakülte Yönetim Kurulunun Karar Sürecinin Aksamadan Yürütülmesi	
Performans/İzleme Göstergesi	Bir Yıl İçinde Alınan Karar Sayısı	
İzleme Periyodu	1 yıl	

16. YÖNETİM KURULU KARAR ALMA SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

