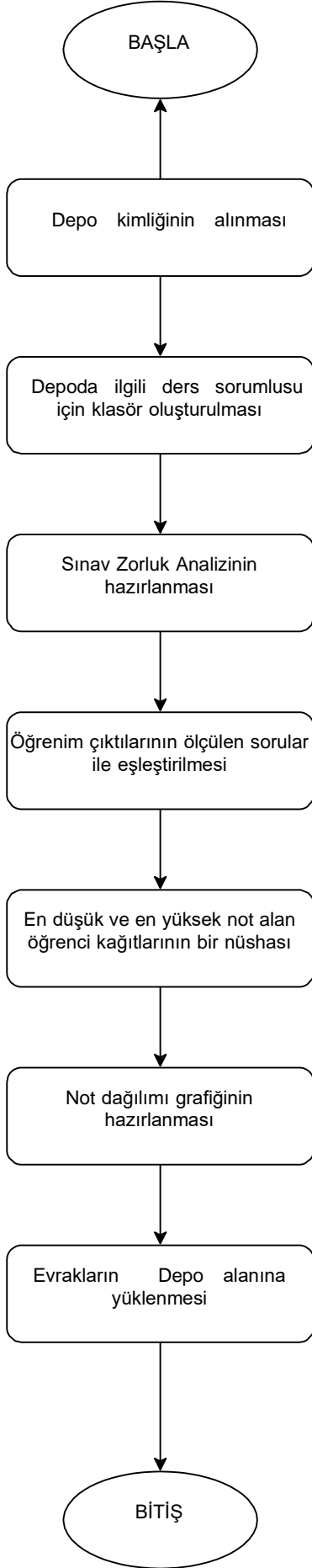


SÜREÇ BİLGİLERİ			
ADI	SINAV VERİLERİNİN TOPLANMASI		
TÜRÜ	<input checked="" type="checkbox"/> Eğitim-Öğretim Süreci	<input type="checkbox"/> Akademik Süreç	<input type="checkbox"/> İdari Süreç
SÜRECİN ÖZET TANIMI			
Sınav analizlerinin yapılması ve sınavların ölçme güvenilirliklerini artırmak üzere sınav dosyalarının ve raporlarının toplanmasıdır. Sınav sorumluları tarafından dersin zorluk analizleri, öğrenme çıktıları, cevap anahtarları, sınav sonuç istatistikleri oluşturulur. Oluşturulan raporlar üniversitenin depolama alanında saklanır.			
SÜREÇ KATILIMCILARI			
Süreç Sahibi	Fakülte Dekanlığı		
Süreç Sorumluları	Fakülte Dekanlığı, Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu, Ders sorumluları		
Paydaşlar	Fakülte Dekanlığı, Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu, Ders sorumluları, Öğrenciler		
SÜREÇ UNSURLARI			
Girdiler	Sınav Evrakı		
Kaynaklar	Yalova Üniversitesi Depo		
Çıktılar	Sınav Cevap Anahtarı, Sınav Raporu, Not Dağılımı		
Önceki/Etkilendiği Süreçler	Program Yeterliliklerinin Belirlenmesi Süreci, Sınav İşlemleri Süreci		
Etkilediği Süreçler	Program Yeterliliklerinin Belirlenmesi Süreci, Ders Bilgi Paketlerinin Yenilenmesi Süreci		
İZLEME, ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME			
Süreç Hedefi	Sınavların analizlerinin yapılması, sınavların güvenilir ölçme ve değerlendirme standartlarına maksimum seviyede uygunluğunun artırılması ve gerekli durumlarda raporların iç ve/ya dış paydaşlar ile paylaşılmasıdır.		
Performans/İzleme Göstergesi	Sınav Rapor Sayısı		
İzleme Periyodu	Her Sınav Dönemi		

SINAV VERİLERİ TOPLAMA SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI



1. Adım
Sorumlu: Ders Sorumlusu
Faaliyet: Kurumsal depo kimliğinin edinilmesi
Döküman:

2. Adım
Sorumlu: Dekanlık
Faaliyet: Depoya yetkili erişimi vasıtasıyla ilgili dersin klasörünün hazırlanması
Döküman:

3. Adım
Sorumlu: Ders Sorumlusu
Faaliyet: Dersin sorumlusu sınav sonuçlarına göre zorluk analizi hazırlar.
Döküman: Zorluk Analizi

4. Adım
Sorumlu: Ders Sorumlusu
Faaliyet: Sorulardan hangisinin dersin hangi öğrenme çıktısını ölçtüğünü gösterir analiz yapılır.
Döküman: Sınav sorusu öğrenme çıktı analizi

5. Adım
Sorumlu: Ders Sorumlusu
Faaliyet: Kişisel bilgileri gizli tutacak şekilde en yüksek ve en düşük not alan sınav kağıtlarının birer nüshası alınır
Döküman: Sınav kağıtları

6. Adım
Sorumlu: Ders Sorumlusu
Faaliyet: Eğitim programından sınav not dağılımı grafiğinin kopyası hazırlanır.
Döküman: Not dağılım grafiği

7. Adım
Sorumlu: Ders Sorumlusu
Faaliyet: Sınav evraklarının Dersin kodu_dönemi pdf dosyasıyla klasöre kaydedilmesi
Döküman: Sınav raporu