

SÜREÇ BİLGİLERİ		
ADI	FAKÜLTE KURULU KARAR ALMA SÜRECİ	
TÜRÜ	<input type="checkbox"/> Eğitim-Öğretim Süreci	<input type="checkbox"/> Akademik Süreç <input checked="" type="checkbox"/> İdari Süreç
<b>SÜRECİN ÖZET TANIMI</b>		
Fakülte dekanı, Fakülte Kurulu toplantısı gündemine girecek konuları belirler. Gündem maddeleri ve toplantı tarihi fakülte kurulu üyelerine bildirilir. Toplantıda alınan karar örnekleri ilgili idari personele kararların gereğinin yapılması için teslim edilir. Alınan kararlar için yapılması gereken işlemler ilgili idari personel tarafından gerçekleştirilir.		
<b>SÜREÇ KATILIMCILARI</b>		
Süreç Sahibi	Fakülte Dekanlığı	
Süreç Sorumluları	Fakülte Dekanı, Fakülte Yönetim Kurulu Üyeleri, Fakülte Sekreteri, İlgili İdari Personel	
Paydaşlar	Akademik Personel, İdari Personel, Öğrenciler	
<b>SÜREÇ UNSURLARI</b>		
Girdiler	Davet yazısı	
Kaynaklar	2547 Sayılı Kanun	
Çıktılar	Toplantı Tutanağı	
Önceki/Etkilendiği Süreçler		
<b>İZLEME, ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME</b>		
Süreç Hedefi	Fakülte Yönetim Kurulunun Karar Sürecinin Aksamadan Yürütülmesi	
Performans/İzleme Göstergesi	Bir Yıl İçinde Alınan Karar Sayısı	
İzleme Periyodu	1 yıl	

## 17. FAKÜLTE KURULU KARAR ALMA SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

