



T.C.
YALOVA ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Bilimleri Fakültesi
Ek Ders İşlemleri Prosedürü

Belge Numarası	SBF-PRS-002
İlk Yayın Tarihi	05/06/2026
Güncelleme Tarihi	
Güncelleme Numarası	

1. Amaç

Bu prosedürün amacı, Yalova Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi'nde görev yapan öğretim elemanlarının maaş karşılığı zorunlu ders yükleri, ders yükü denklikleri ile ek ders ücret ödemelerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

2. Kapsam

Bu prosedür, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ve Ders Yükü Tespiti ve Ek Ders Ücreti Ödemelerinde Uyulacak Esaslar çerçevesinde Yalova Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi'nde kadrolu olarak görev yapan akademik personelin ek ders ücreti ödemeleri ile Fakültede ders vermek üzere görevlendirilen diğer öğretim elemanlarına ödenecek ek ders ücreti ödeme işlemlerini kapsar.

3. Tanımlar

- **Harcama Yetkilisi:** Bütçe ile ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin (Fakülte, MYO, Enstitü) en üst yöneticisini,
- **Gerçekleştirme Görevlisi:** Harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütmek üzere Harcama Yetkilisi tarafından görevlendirilen kişiyi,
- **Kamu Personel Harcamaları Yönetim Sistemi (KPHYS):** Muhasebe kayıtlarının tutulmasına yardımcı olarak geliştirilen sistemi,
- **Tahakkuk Memuru:** Kamu kurumları veya özel sektörde mali işlemlerin, ödemelerin ve vergi tahakkuklarının kanunlara uygun olarak doğru, zamanında kaydedilmesini ve yapılmasını sağlamakla görevli kişiyi,
- **Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı:** Yalova Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığını,
- **Harcama Yönetim Sistemi (MYS):** Muhasebe Yönetim Sistemi,
- **Ödeme Emri Belgesi:** Maaş, ek ders, sınav vb. ödemelerin yapılabilmesi için tahakkuk işleminin yapıldığı belgeyi,
- **Öğretim Elemanı:** Yükseköğretim kurumlarında ders vermekle görevli öğretim elemanını, ifade eder.

4. Sorumluluklar

- Harcama Yetkilisi
- Gerçekleştirme Görevlisi
- Öğretim Elemanı
- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
- Tahakkuk Memuru

5. Uygulama

- Kadrolu akademik personelin ve fakültede ders vermek üzere görevlendirilen diğer öğretim elemanlarının ek ders/sınav ücreti tahakkuk işlemleri
- Ders vermek üzere görevlendirilen personelin Ders Yükü Bildirim Formunun tahakkuk birimine gelmesi ile uygulama işlemleri başlar.
- Ders Yükü Bildirim Formunda ders saatleri/sınavlar için sınav tarihleri ve/veya öğrenci sayıları kontrol edilir.
- Haftalık Ders Programı Çizelgesi ve sınavlar için puantajlar, bordro, ödeme emri belgesi, icmal, banka listesi, ders yükü bildirim formları vb. ödemeye esas kanıtlayıcı evraklar düzenlenir.



- KPHYS üzerinden mutemetçe hesaplatılan ek ders/sınav ücretleri elektronik ortamda önce gerçekleştirme görevlisinin onayına daha sonra harcama yetkilisinin onayına gönderilir.
- Düzenlenen evraklar gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisi tarafından elektronik ortamda onaylanır.
- Onaylanan Ödeme Emri Belgesi KPHYS üzerinden MYS'ye aktarılır.
- MYS üzerinden mutemetçe hesaplatılan ek ders/sınav ücretleri gerçekleştirme görevlisi onayına ve harcama yetkilisinin imzasına gönderilir. Elektronik ortamda imzalanan ÖEB Muhasebe Birimine gönderilir.



İşlem Yetkisi Verilen Kurumlar

Uygulama Adı	Kullanıcı Rolü	Saymanlık	Kurum Adı	Program Bütçe
Maaş - -	Gerçekleştirme Görevlisi(Maaş Mutemedi)			
Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi	Taşınır Kayıt Yetkilisi			
Ek Ders	Gerçekleştirme Görevlisi(Mutemet)			



**T.C. HAZINE VE
MALİYE BAKANLIĞI**
**MUHASEBAT
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Harcama ve Muhas

Hoşgeldiniz, Sayın

YENİ KURUM KODU

YENİ KURUM ADI
ÜNİVERSİTESİ

YENİ BİRİM KODU

KBS

- Kullanıcı İşlemleri
- Maaş İşlemleri
- Ek Ders
 - Ana Sayfa
 - Kurum Bilgileri
 - Personel Listesi
 - Hesaplama Seç
 - Bilgi Girişi
 - Banka Aktar
 - Onay Ekranı
 - Raporlar
 - Süreç Takip
 - Bordro İcmal
 - Personel Arama
 - Şablon
 - Kılavuz

Bordro Seçim

Ocak-Haziran 2026

	Bordro No	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Kişi Sayısı	Bordro Toplam Tut...	Hesaplama Türü	Bordro Durum
1	405310131235100004	30.03.2026	03.05.2026	24	107.894,37 TL	Kurumsal	Açık Bordro
2	405310131235100003	02.03.2026	29.03.2026	25	90.004,22 TL	Kurumsal	Muhasebeye Gönderildi
3	405310131235100002	16.02.2026	01.03.2026	23	53.654,31 TL	Kurumsal	Muhasebeye Gönderildi
4	405310131235100001	05.01.2026	16.01.2026	34	51.180,30 TL	Kurumsal	Muhasebeye Gönderildi

çim

iran 2026

Bordro No	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Kişi Sayısı	Bordro Toplam Tut...	Hesaplama Türü	Bordro Durum
05310131235100004	30.03.2026	03.05.2026	24	107.894,37 TL	Kurumsal	Açık Bordro
05310131235100003	02.03.2026	29.03.2026	25	90.004,22 TL	Kurumsal	Muhasebeye Gönderildi
05310131235100002	16.02.2026	01.03.2026	23			
05310131235100001	05.01.2026	16.01.2026	34			

Yeni Bordro

Başlangıç Tarihi: 14.05.2026

Bitiş Tarihi: 28.05.2026

Sabit oluşturulacak veri tipleri

- ☐ Tip Adı
- ☒ Örgün Eğitim(Teorik)
- ☒ Örgün Eğitim(Pratik)
- ☐ İkinci Eğitim(Pratik)
- ☐ İkinci Eğitim(Teorik)
- ☐ Yaz Okulu(Pratik)
- ☐ Yaz Okulu(Teorik)
- ☐ Örgün Mesai Dışı(Teorik)

Tamam

İptal

KBS

- Kullanıcı İşlemleri
- Maaş İşlemleri
- Ek Ders
 - Ana Sayfa
 - Kurum Bilgileri
 - Personel Listesi
 - Hesaplama Seç
 - Bilgi Girişi
 - Banka Aktar
 - Onay Ekranı
 - Raporlar
 - Süreç Takip
 - Bordro İcmal
 - Personel Arama
 - Şablon
 - Kılavuz

Ekders Tüm Kayıtlar

TCKN	Adı	Soyadı	Unvan	Tipi	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1			Öğ. Gör.	Örgün Eğitim(Teorik)																			
2			Öğ. Gör.	Örgün Eğitim(Pratik)																			
3			Öğ. Gör.	Örgün Eğitim(Teorik)																			
4			Öğ. Gör.	Örgün Eğitim(Pratik)																			
5			Öğ. Gör.	Örgün Eğitim(Teorik)																			
6			Öğ. Gör.	Örgün Eğitim(Pratik)																			
7			Öğ. Gör.	Örgün Eğitim(Pratik)																			
8			Öğ. Gör.	Örgün Eğitim(Teorik)																			
9			Öğ. Gör.	Örgün Eğitim(Pratik)																			
10			Öğ. Gör.	Örgün Eğitim(Teorik)																			
11			Mes. Yo. Mdy	Örgün Eğitim(Teorik)																			
12			Mes. Yo. Mdy	Örgün Eğitim(Pratik)																			
13			Doçent	Örgün Eğitim(Teorik)																			
14			Doçent	Örgün Eğitim(Pratik)				2						2									
15			Dr. Öğr. Ü	Örgün Eğitim(Pratik)																			
16			Dr. Öğr. Ü	Örgün Eğitim(Teorik)																			

[illegible]

BANKA AKTARIM İŞLEMLERİ									
Ödemenin Yapıldığı Ay - Yıl : Nisan - 2026									
		BORDRO NO	BORDRO AY	BORDRO ÖDEME AY	BİRİM KODU	HARCAMA BİRİM ADI	PERSONEL SAYISI	TOPLAM TUTAR	
	1	405310131235100003	Mart	Nisan	38.9		25	90.004.22 TL	
	2	405310131235100002	Mart	Nisan	38.9		23	53.654.31 TL	

	BORDRO NO	BORDRO AY	BORDRO ÖDEME AY	BİRİM KODU	HARCAMA BİRİM ADI	PERSONEL SAYISI	TOPLAM TUTAR	BANKA LİSTESİ MERKEZE GÖNDERME DURU...	BANKA LİSTESİ GÖNDERME TARİHİ
1	405310131235100002	Mart	Nisan	38.9		23	53.654.31 TL	Gönderildi	2026-04-06
2	405310131235100003	Mart	Nisan	38.9		25	90.004.22 TL	Gönderildi	2026-04-22

 BANKA LİSTESİ GÖNDER

 BANKA LİS...

MUHASEBE BİRİMİNDE İŞLEM SÜRECİ TAKİP BİLGİLERİ			
Tarih	Numarası	Tutarı	
Ödeme Emri Belgesi İşlem			
Hazineden Nakit Talep			
Banka Listesi Gönderme	2026-04-06	40531013123510	143.658,53 TL

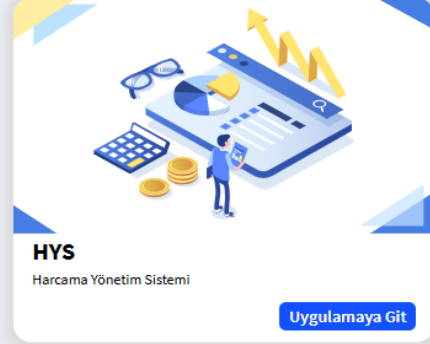


Menüde ara...

Uygulamalarım

Uygulamalarım

Tüm Uygulamalar



HYS

Harcama Yönetim Sistemi

Uygulamaya Git



Menüde ara...

Duyurular

Harcama İşlemleri

Gösterge Paneli

Harcama İşlemleri

Rota Tanımlamaları

Ödeme İşlemleri

e-Belge İşlemleri

Yolluk İşlemleri

e-Fatura İşlemleri

Tedarik İşlemleri

Harcama No

İşin Adı

Bütçe Yılı

× 2026

Oluşturma Tarihi

Tarih seçiniz

Sorgula

Menüde ara...

Duyurular

Harcama İşlemleri

Ödeme İşlemleri

e-Belge İşlemleri

Varlık İşlem Fişi

Taşıt Masraf Cetveli

Taslak Ödeme Emri Belgesi

Muayene Kabul Komisyonu Tutanağı

Vergi Borcu Sorgulama

Banka Listesi

Kesinti Listesi

Menüde ara...

Duyurular

Harcama İşlemleri

Ödeme İşlemleri

e-Belge İşlemleri

Varlık İşlem Fişi

Taşıt Masraf Cetveli

Taslak Ödeme Emri Belgesi

Muayene Kabul Komisyonu Tutanağı

Vergi Borcu Sorgulama

Banka Listesi

Kesinti Listesi

Yolluk İşlemleri

No

Hak Sahibi Tckn

Hak Sahibi Vkn

Harcama No

Sorgula

Excel Raporla

No	Dış Sistem No
1133421	MAAS-2026-133



Menüde ara...

Duyurular

Harcama İşlemleri

Ödeme İşlemleri

Gösterge Paneli

Ödeme Emri Belgesi
İşlemleri

Ödeme Talebi İşlemleri

Hak Sahibi İşlemleri

Bütçe Tertipleri

Ödeme Kalemi Türü
İşlemleri

Favoriler

e-Belge İşlemleri



Menüde ara...

Duyurular

Harcama İşlemleri

Ödeme İşlemleri

Gösterge Paneli

Ödeme Emri Belgesi
İşlemleri

Ödeme Talebi İşlemleri

Hak Sahibi İşlemleri

Bütçe Tertipleri

Ödeme Kalemi Türü
İşlemleri

Favoriler

e-Belge İşlemleri

Yolluk İşlemleri

e-Fatura İşlemleri

İlişkili Kayıt Türü

☒ Harcama ☐

Ödeme Talebi No

Harcama No

ÖEB No

Rota

Sorgula

No

Hak Sahibi Tckn

Hak Sahibi Vkn

Durum

İşin Adı

Tertip

Sorgula

Menüde ara...

Duyurular

Harcama İşlemleri

Ödeme İşlemleri

Gösterge Paneli

Ödeme Emri Belgesi İşlemleri

Ödeme Talebi İşlemleri

Hak Sahibi İşlemleri

Bütçe Tertipleri

Ödeme Kalemi Türü İşlemleri

Favoriler

e-Belge İşlemleri

Yolluk İşlemleri

e-Fatura İşlemleri

Tedarik İşlemleri

Emanet İşlemleri

Ret ve İade İşlemleri

Teminat İşlemleri

Taahhüt İşlemleri

Proje İşlemleri

No
255500000

Ödeme Emri Belge No
HYS-2026-255500000

Ödeme Talebi No
255500000

Ödeme Talebi İlişkili Kayıt No
255500000

Banka Talimat No
255500000

Harcama Yetkilisi
255500000

Ödeme Emri Belgesi Durumu
Muhasebeye Gönderildi

Gerçekleştirme Görevlisi
Uygundur

İşlem Geçmişi

Güncelle

İşlemler

Ödeme Emri Belgesi Görüntüle

Gerçekleştirme Görevlisi Onayına Gönder

Gerçekleştirme Görevlisi Onayından Geri Çek

Veri Onay Yetkilisine Gönder

Veri Onay Yetkilisinden Geri Çek

İptal Et

Favorilere Ekle

Taahhüt Dosyası ile İlişkilendir

Dosya İlişkisini Kaldır

Ödeme Emri Belgesi

YALOVA ÜNİVERSİTESİ

YALOVA ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ

FAKÜLTESİ DEKANLIĞI

VKN

Kurumsal Kod

Bütçe Yılı

Kayıt Adedi

495.25

2026

0



T.C. HAZINE VE

MALİYE BAKANLIĞI

ÖDEME EMRİ BELGESİ

Versiyon

Senaryo

Düzenleme Tarihi

Belge Numarası

ETTN

SBR-TR1.0

TEMELODEMEMRİ

02-04-2026

HYS-2026-255500000

255500000

Belge Bilgileri			
Ödeme Emri Türü	Ödeme Yöntemi	Ödeme Kaynağı Türü	Ödeme Kaynağı Alt Türü
PERSONEL GİDERİ	OZEL_BANKA_UZERINDEN_HESABA_ODEME	MERKEZİ YÖNETİM	YALOVA ÜNİVERSİTESİ
Açıklama: 255500000 Ek Ders Ödemesi - Şubat 2026			
Ödeme Emri			
Ödeme Emri Alt Türü	Ek Ders		

- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca kontrol edilen ve ödeme için onay alınan banka listeleri mutemet tarafından KPHYS üzerinden elektronik ortamda bankaya gönderilmesi ile ek ders/sınav ücret ödemesine ait tahakkuk işlemleri tamamlanır.

6. İlgili Belgeler

- https://ms.hmb.gov.tr/uploads/sites/3/2022/06/Ek_Ders_Uygulama_Kilavuzu_V2.pdf

Belge Numarası :SBF-PRS-046;İlk Yayın Tarihi:5.06.2026;Güncelleme Tarihi :;Güncelleme Numarası:

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: PEPAFFP Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/yalova-universitesi-ebys>

8