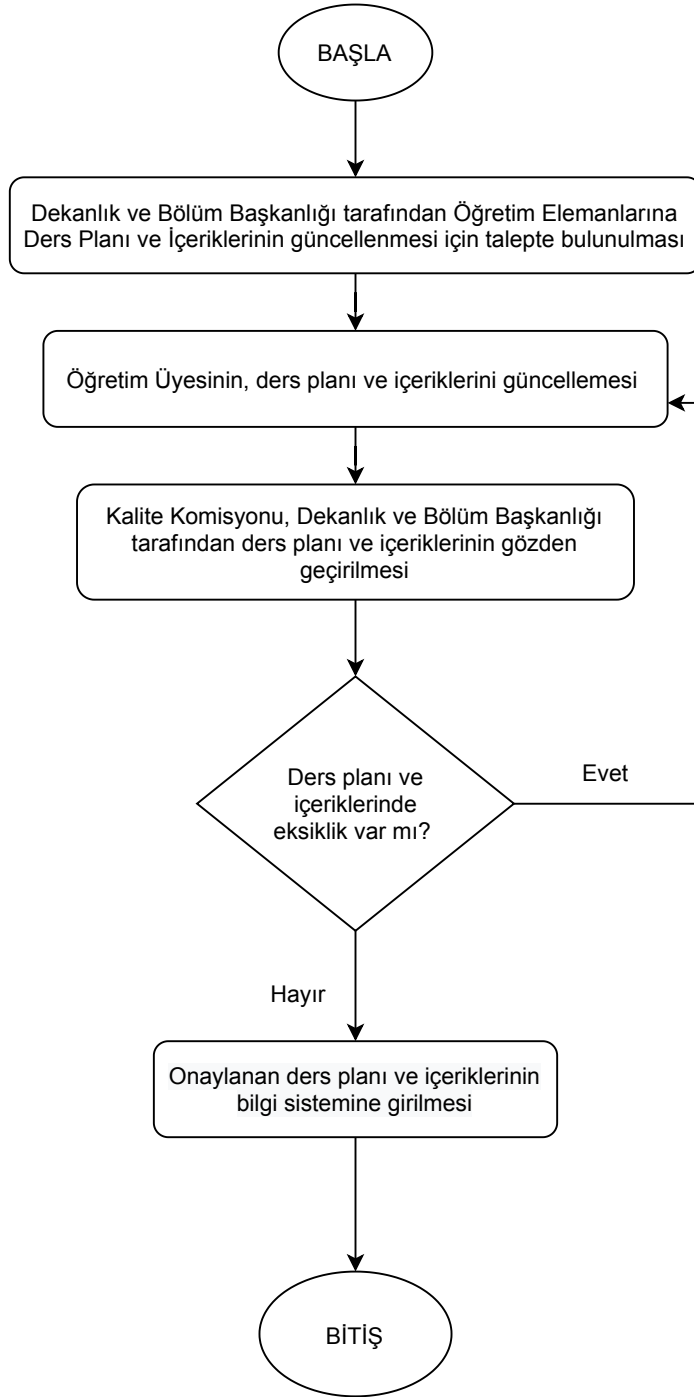


SÜREÇ BİLGİLERİ		
ADI	DERS PLANLARININ VE İÇERİKLERİNİN GÜNCELLENMESİ	
TÜRÜ	<input checked="" type="checkbox"/> Eğitim-Öğretim Süreci	<input type="checkbox"/> Akademik Süreç <input type="checkbox"/> İdari Süreç
SÜRECİN ÖZET TANIMI		
Belirlenen bölüm yeterliliklerine göre bölüm başkanlıklarınca hazırlanan yeni ders planı ve içerikleri bölüm kurulunda görüşülerek, Fakülte Dekanlığına sunulur. Fakülte kurulunda görüşülerek rektörlüğe sunulur. Rektörlük onayı ile (senato) ders planı ve içerikleri yürürlüğe girer. Yeni ders planı ve içerikleri ders bilgi paketi sistemine girilir. Yeni ders planı ve içerikleri her yıl gözden geçirilir.		
SÜREÇ KATILIMCILARI		
Süreç Sahibi	Fakülte Dekanlığı, Bölüm Başkanları	
Süreç Sorumluları	Fakülte Dekanlığı, Bölüm Başkanları	
Paydaşlar	Üniversiteler, Akademisyenler ve Öğrenciler	
SÜREÇ UNSURLARI		
Girdiler	Ders Bilgi Paketi	
Kaynaklar		
Çıktılar	Ders Bilgi Paketi	
Önceki/Etkilendiği Süreçler		
İZLEME, ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME		
Süreç Hedefi	Performans/İzleme Göstergesi	
	Ders planı ve içeriklerinin Rektörlük (Senato) tarafından onaylanması	
İzleme Periyodu	Ders Yılı Başında Başlayıp Yeni Ders Yılına Planlarının Yürürlüğe Girmesi ile Biter.	

2. DERS PLANLARININ VE İÇERİKLERİNİN GÜNCELLENMESİ SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI



1. adım

Sorumlu: Dekanlık, Bölümler ve Öğretim Elemanları
Faaliyet: Ders Planı ve İçeriklerinin Güncellenmesi
Doküman:

2. adım

Sorumlu: Dekanlık, Bölümler ve Öğretim Elemanları
Faaliyet: Ders Planı ve İçeriklerinin Güncellenmesi
Doküman:

3. adım

Sorumlu: Dekanlık, Bölümler ve Kalite Komisyonu
Faaliyet: Ders Planı ve İçeriklerinin İncelenmesi
Doküman:

4. adım

Sorumlu: Fakülte Bilgi İşlem Sorumlusu
Faaliyet: Sürecin Sisteme Girilmesi
Doküman: Ders Planı ve İçerikleri