Senato:29.05.2025/314 Madde 5'in Ekidir.

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **T.C.**<br>**YALOVA ÜNİVERSİTESİ**<br>**Akademik Birimler**<br>**Dr. Öğr. Üyesi Yeniden Atanma İş Akışı** | Belge Numarası | **YU-IA-039** |
| | | İlk Yayın Tarihi | **29.05.2025** |
| | | Güncelleme Tarihi | |
| | | Güncelleme Numarası | |

| **Süreç Adı** | Öğretim Elemanlarının Atanma İşlemlerinin Akademik Birimlerde Yönetimi | **Süreç Kodu** | 1.4.4 |
|---|---|---|---|

| **İş Akışı Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili Belgeler** |
|---|---|---|
| Görev süresi sona erecek olan Dr. Öğr. Üyesinin en az bir ay önceden Dekanlık/Müdürlük Makamına başvuruda bulunması | İlgili Dr. Öğr. Üyesi | Dilekçe<br>Yeniden atama Formu<br>Puanlama tablosu<br>Akademik Çalışmalar (3 kopya) |
| İlgilinin istenilen şartları sağlayıp sağlamadığını kontrol etmek üzere Değerlendirme Komisyonunun oluşturulması | Dekanlık/Müdürlük | |
| Yeniden atanma şartları sağlayıp sağlamadığının incelenmesi | Değerlendirme komisyonu | |
| Değerlendirme komisyonu raporlarının Yönetim Kurulunda görüşülmesi | Yönetim Kurulu | Değerlendirme komisyonu raporu |
| Yönetim Kurulu görüşünün Rektörlük Makamına iletilmesi | Dekanlık/Müdürlük | YK Karar Örneği<br>Üst yazı |
| Rektörlük Makamı tarafından gerekli işlem yapılır. | Rektör | |

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Belge Dogrulama Kodu: HPTAMU4 Belge Takip Adresi: https://www.turkiye.gov.tr/yalova-universitesi-ebys